



Entretien d'appréciation- proposition d'appréciation motivée

Période de référence du : au :

1. Identification

Nom Prénom(s)

Commune

Département / Service

Statut

Fonctionnaire

Employé-e

Fonctionnaire en service provisoire

Employé-e en période d'initiation

2. Entretien d'appréciation

Interlocuteur/-trice hiérarchique

Nom Prénom(s)

Le collège des bourgmestre et échevins ou une personne déléguée par lui a pris part à l'entretien :

Oui

Non

Nom Prénom(s)



L'agent-e a été accompagné-e par une personne de confiance de son administration :

Oui

Non

Nom Prénom(s)

3. Réalisation du plan de travail individuel pour la période de référence écoulée

Appréciation des activités régulières

Appréciation des autres activités

4. Appréciation de la pratique professionnelle

Appréciation des compétences techniques

Appréciation des compétences comportementales



5. Proposition d'appréciation motivée des performances professionnelles retenues par l'interlocuteur/-trice hiérarchique suite à l'entretien d'appréciation

Niveau d'appréciation

1

2

3

4

1 - ne répond pas aux attentes

2 - répond à une large partie des attentes

3 - répond à toutes les attentes

4 - dépasse les attentes

Motivation :

6. Observations de l'agent-e



7. Satisfaction de l'agent-e

Degré de satisfaction : A : satisfaction totale, D : insatisfaction totale

	A	B	C	D	Commentaire
Quantité/charge de travail					
Nature du travail					
Collaboration service/équipe					
Soutien par la hiérarchie					
Information et participation					
Possibilité de formation et de développement					

Date de l'entretien

Signature de l'agent-e

Signature de l'interlocuteur/-trice hiérarchique

Protection des données à caractère personnel

Le présent formulaire contient des informations à caractère personnel qui seront enregistrées dans un système informatique par notre administration dans le cadre de la gestion par objectifs telle que définie aux articles 6 et 6bis de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux. Ces données seront traitées et conservées pendant la durée de votre carrière dans la Fonction publique. A noter que le présent formulaire fait partie de votre dossier personnel.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données. Pour exercer un de vos droits, vous pouvez adresser un courriel ou un courrier recommandé au délégué à la protection des données de votre administration.