



Entretien individuel

Période de référence du : au :

1. Identification

Nom Prénom(s)

Commune

Département / Service

Statut

Fonctionnaire

Employé-e

Tâche d'occupation : %

Interlocuteur/-trice hiérarchique

Nom Prénom(s)

2. Bilan de la période de référence

Bilan du plan de travail et objectifs

Faits marquants tels que défis particuliers, résultats obtenus, difficultés rencontrés....



Bilan des compétences

Points forts, points à améliorer et perspectives de développement

3. Développement professionnel

Actions et formations

Propositions communes à transmettre au/ à la délégué-e à la formation



4. Satisfaction de l'agent-e

	A	B	C	D	Commentaire
Quantité/charge de travail					
Nature du travail					
Collaboration service/équipe					
Soutien par la hiérarchie					
Information et participation					
Possibilité de formation et de développement					

Degré de satisfaction : A : satisfaction totale, D : insatisfaction totale

Intérêt à changer d'affectation au sein de l'administration ?

Intérêt à changer d'administration

Commentaires :

5. Commentaires

Interlocuteur/-trice hiérarchique



Agent-e

Date de l'entretien

Signature de l'agent-e

Signature de l'interlocuteur/-trice hiérarchique

Protection des données à caractère personnel

Le présent formulaire contient des informations à caractère personnel qui seront enregistrées dans un système informatique par notre administration dans le cadre de la gestion par objectifs telle que définie aux articles 6 et 6bis de la loi modifiée du 24 décembre 1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux. Ces données seront traitées et conservées pendant la durée de votre carrière dans la Fonction publique. A noter que le présent formulaire fait partie de votre dossier personnel.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données. Pour exercer un de vos droits, vous pouvez adresser un courriel ou un courrier recommandé au délégué à la protection des données de votre administration.